

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1", A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI TRAMONTI DI SOPRA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000.

Premesso che:

- ✓ a seguito dell'approvazione dello Statuto, tra i Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, si è costituita la "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio" con sede a Barcis;
- ✓ i dodici Comuni costituenti hanno conferito la funzione "gestione risorse umane" alla Comunità di montagna come da ultima Deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 33 del 17.12.2024;
- ✓ il Presidente della Comunità di montagna con proprio decreto n. 10 del 03.08.2026 ha nominato la sottoscritta Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane, costituito con la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 5 del 02.08.2021;
- ✓ la Giunta Comunale di Tramonti di Sopra con deliberazione n. 33 del 01.04.2026 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, all'interno del quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" di categoria "D", nonché la possibilità, tra le forme di lavoro flessibili, di poter ricorrere per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e dopo una compiuta valutazione sull'impossibilità di avvalersi di personale interno, a incarichi a tempo determinato di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 267/2000;
- ✓ si è verificata, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, degli artt. 19 comma 5 e 22 della L.R. 18/2016 e dell'art. 57 del CCRL 01.08.2002, l'insussistenza, all'interno del Comparto Unico del FVG, di una situazione di eccedenza di personale;
- ✓ si è verificata, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni di personale del Comparto Unico del FVG collocato in disponibilità;
- ✓ con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane n. 447 del 01.10.2026 è stato approvato lo schema di Bando di selezione pubblica per dar corso all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 presso il Comune di Tramonti di Sopra di un Funzionario Tecnico, categoria D, posizione economica D1, a cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva.

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Tramonti di Sopra di un Funzionario Tecnico, categoria D, posizione economica D1, a cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica-manutentiva.



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

La posizione di lavoro, oggetto della ricerca, comporta la direzione di una struttura preposta al coordinamento e alla gestione dell'attività dei servizi indicati nel paragrafo precedente.

Il candidato dovrà possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, di leadership, nonché una preparazione tecnico specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

Dovrà avere una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale. Dovrà essere fortemente motivato ad assumere la posizione.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla procedura possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza, sono ammessi i sotto specificati soggetti:
 - cittadini italiani;
 - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- d) idoneità fisica all'impiego; le Amministrazioni potranno sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei della procedura di selezione in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti della presente procedura;



MAGNIFICA

Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
- h) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Oltre ai requisiti generali di cui ai commi precedenti, i candidati devono possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere in possesso della patente B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione; tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi con automezzo autonomamente per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso;
- b) aver prestato servizio per almeno **cinque anni** presso un ente pubblico con mansioni ascrivibili alla categoria D e al profilo professionale di Funzionario tecnico o equivalente o alla qualifica Dirigenziale di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia. Il servizio potrà essere stato svolto anche in enti rientranti nell'ambito di applicazione del C.C.N.L. Funzioni Locali (Regioni – Autonomie Locali) purché in categorie e profilo professionale equivalente a quello appena descritto;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/99 oppure una delle relative lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009 e pubblicata sulla GU del 07.10.2009 n. 233, in:
 - Ingegneria con qualsiasi indirizzo;
 - Architettura;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Politica del territorio;
 - Urbanistica;
 - Scienze agrarie;
 - Scienze ambientali;
 - Scienze e tecnologie agrarie (solo se equiparata alla classe 77/S - LM-69);
 - Scienze forestali;
 - Scienze geologiche;
 - Scienze forestali e ambientali;



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- Scienza dei materiali;
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali
- Laurea universitaria di durata triennale di cui al D.M. 509/1999 appartenente alle seguenti classi:
 - Tutte le classi di Ingegneria
 - Classe n. 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - Classe n. 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - Classe n. 16 Scienze della Terra;
 - Classe n. 20 Scienze e tecnologie agrarie agro-alimentari e forestali;
 - Classe n. 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
- Laurea universitaria di durata triennale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle seguenti classi:
 - Tutte le classi di Ingegneria;
 - Classe L-17 Scienze dell'architettura;
 - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Classe L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
 - Classe L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari;
 - Classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
 - Classe L-34 Scienze geologiche.
- Laurea ad orientamento professionale rientrante nella classe L-P01 (professioni tecniche per l'edilizia e il territorio), di cui al DM 446/2020.

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ***qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione.***

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equipollenza del titolo di studio è ammesso con riserva, purché dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da questa Comunità di Montagna.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; questa Comunità di montagna si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'accertamento della carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi fase del procedimento, l'esclusione automatica dalla procedura.

Art. 3

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice **utilizzando il modello specificatamente predisposto** e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione), dovrà essere indirizzata alla "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane Cavallo e Consiglio" - in Piazzale della Vittoria 1 - 33080 Barcis (PN) e presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 31.10.2026 esclusivamente in via telematica** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista. Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato.

SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA IN ORDINE DI ARRIVO.

La Comunità di montagna non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura di selezione per motivate esigenze di pubblico interesse.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, oltre alle proprie generalità e ai recapiti presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, accettando incondizionatamente tutte le clausole in esso contenute.

Comporterà l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2, anche:

- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **l'invio della domanda con modalità diverse da quella sopra riportata;**
- **l'invio della domanda fuori termine utile.**

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da:

1. documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica;
3. titoli di studio dichiarati nella domanda.

Le esclusioni verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica degli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà oggetto di pubblicazione sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> alla sezione Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di Concorso. I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Detta pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura di selezione.

La Comunità di montagna non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa della stessa Comunità di montagna.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato a perfezionare la pratica con i documenti/dichiarazioni, fissando un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna.
Essa sarà composta da tre membri in possesso della necessaria esperienza professionale per i posti messi a selezione.

Art. 5

Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione tecnico specialistica e grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- esperienza curriculare in possesso.

A tal fine la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei curricula presentati e allo svolgimento di un colloquio, disponendo di un **punteggio massimo di 40 punti**.

La valutazione dei **curricula** si esplicherà con l'assegnazione di un punteggio fino a 10 punti massimi sulla base dei seguenti criteri:

- varietà, rilevanza e durata di esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire: max 5 punti;
- formazione culturale e tecnica rispetto a quella relativa al posto aperto alla selezione: max 3 punti;
- pubblicazioni (saggi, articoli, ecc.): max 1 punto;
- docenze e altra attività in qualità di relatore: max 1 punto.

La valutazione del **colloquio** si esplicherà con l'assegnazione di un punteggio da 0 a 30 punti massimi finalizzato a valutare:

- la preparazione tecnico specialistica del candidato e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

I colloqui condotti dalla Commissione per quanto attiene la preparazione tecnica specialistica, verteranno sulle seguenti **materie**:

- ordinamento degli Enti locali in Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di accesso;
- disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) con particolare riferimento al comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione FVG;
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, privacy nelle pubbliche amministrazioni;
- i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.R. 5/2007 e ss.mm.ii., L.R. 19/2009 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di ambiente, beni ambientali, beni culturali e paesaggistici;
- normativa in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali;
- conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni e delle reti informatiche più diffuse nonché degli strumenti web.

Al punteggio inerente al colloquio si sommerà il punteggio assegnato per la valutazione del curriculum per cui il punteggio complessivo è pertanto espresso in quarantesimi.

L'esito della valutazione dei curricula e del colloquio è pubblicato sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6

Selezione del candidato

I candidati che riporteranno **un punteggio complessivo pari o superiore a 28/40**, verranno proposti a **colloquio finale con il Sindaco** sulla base di una breve relazione descrittiva della Commissione giudicatrice che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini riscontrate rispetto al ruolo dirigenziale da coprire.

Il colloquio finale condotto dal Sindaco, con l'eventuale supporto di un segretario verbalizzante, verterà sui seguenti argomenti:

- esperienze professionali pregresse;
- attitudini professionali del candidato;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di strategie e comportamenti per il migliore assolvimento dell'incarico.

La valutazione operata, ad insindacabile giudizio del Sindaco, ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia

del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso. La presente selezione non ha quindi natura di concorso pubblico.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale con il sindaco e l'esito della selezione sono pubblicati sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7

Calendario dei colloqui

I colloqui si terranno presso la sede legale della "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane Cavallo e Cansiglio" in Piazzale Vittoria n. 1 a Barcis secondo il seguente calendario:

- colloquio con la Commissione giudicatrice: **lunedì 09.11.2026 alle ore 11:00**
- colloquio con il Sindaco del Comune di Tramonti di Sopra: **lunedì 16.11.2026 alle ore 11:00**

Eventuali variazioni del sopracitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale della "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane Cavallo e Cansiglio". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.**

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

L'esito della selezione è pubblicato sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> alla sezione Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di Concorso; la pubblicazione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il candidato selezionato sarà assunto in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato con l'amministrazione di assegnazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

Il candidato chiamato all'assunzione deve comunicare l'accettazione alla Comunità di montagna entro i termini stabiliti nella proposta di assunzione, presentando la documentazione ivi richiesta.



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto dall'assunzione.

Il periodo di prova ha durata di sei mesi.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume effettivamente servizio.

Il candidato sarà assunto a tempo determinato per la durata residua del mandato amministrativo del Sindaco.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo previsto per il personale di ruolo della categoria "D", posizione economica "D.1", dai Contratti collettivi di lavoro vigenti al momento dell'assunzione ed applicabili al personale del comparto unico FVG appartenente all'area non dirigenziale (attualmente il trattamento economico tabellare lordo annuo previsto per la categoria "D" - posizione economica "D.1", dal CCRL 19.07.2023, è pari ad € 27.468,83).

Allo stesso verrà affidato l'incarico di responsabile di Servizio dell'area tecnica-manutentiva con conferimento della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000. Al trattamento di cui sopra si aggiungerà una retribuzione di posizione pari a € 16.000,00 lordi annui, ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 così rubricato: *"Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale."*

Art. 9

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), la Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio (C.F. 91100830933), con sede in piazzale Vittoria n. 1, 33080 (PN), tel. 0427 764200, e-mail ordinaria: segreteria@magnificamontagna.comunitafvg.it, PEC: comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it, in persona del Presidente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali di dipendenti, tirocinanti e collaboratori svolte dal personale dell'Ufficio personale. Si segnala che i trattamenti di cui alla presente informativa sono



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

oggetto di contitolarità ai sensi dell'art. 26 GDPR con i seguenti Comuni, partecipanti alla Comunità Titolare: Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Titolare oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è lo Studio legale Paolo Vicenzotto, sito in Pordenone corso G. Garibaldi n. 4G, il cui referente è l'avv. Paolo Vicenzotto, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 0434 1856002, email ordinaria: dpo@studiolegalevicenzotto.it

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Selezione pubblica del personale;
- b) Adempimenti in materia di trasparenza connessi alla selezione del personale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali comuni, particolari e giudiziari verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di selezione del personale e adempimenti connessi; i trattamenti di volta in volta svolti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità sopra indicata alla lettera a), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 oppure della ulteriore normativa nazionale applicabile; per il trattamento dei dati particolari la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), anche alla luce dell'art. 2-sexies co. 2 lett. l) e dd) del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); infine, per il trattamento dei dati giudiziari il trattamento è fondato sull'art. 10 GDPR e sulla vigente normativa interna in materia di pubblico impiego, in particolare il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 3/1957 e il D.P.R. n. 445/2000.

Per la finalità sopra indicata alla lettera b), base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento), ai sensi della vigente normativa nazionale in tema di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati



MAGNIFICA

Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b); in mancanza il Titolare, di volta in volta, non potrà svolgere i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiere gli obblighi ad esso imposti e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. D del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 Norme finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione – senza alcuna riserva – di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare alla legge regionale n. 18/2016 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Le assunzioni rimangono subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili agli Enti Locali della Regione FVG.

Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

*** **

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna - Irina Biscontin.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna:

- tel.: 0427/764211-764215

- mail: risorseumane@magnificamontagna.comunitafvg.it

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane
Biscontin Irina
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:
Biscontin Irina
Firmato il 01/10/2026 13:37
Seriale Certificato: 5296728
Valido dal 23/12/2025 al 23/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA